

注：各課のドリル(3)の解答は複数の場合がある。ここは参考解答です。

第1課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|-------------|----|
| 1) jièshào | 介绍 | 2) fàngxīn | 放心 |
| 3) jīhuì | 机会 | 4) tóngshì | 同事 |
| 5) chángzhù | 常驻 | 6) gǎitiān | 改天 |
| 7) zhǐjiào | 指教 | 8) rènshi | 认识 |
| 9) bāngzhù | 帮助 | 10) hùxiāng | 互相 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|----------|----------|-----------------|
| 1) 贸易公司 | 貿易会社 | 2) 好吃的点心 | 美味しいお菓子 |
| 3) 一起工作 | 一緒に仕事をする | 4) 邮局附近 | 郵便局の付近 |
| 5) 质量管理 | 品質管理 | 6) 一家饭店 | 一軒のレストラン、一つのホテル |
| 7) 技术合作 | 技術の協力 | 8) 什么都会 | 何でもできる |
| 9) 坐出租车 | タクシーに乗る | 10) 产品说明 | 製品の説明 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 介绍一下，这位是小山总经理，小山总经理第一次来中国。
- 2) 我们谈谈技术合作的好处吧。
- 3) 听山本先生说这所学校非常好。
- 4) 我们一起去吃饭，约不约小李？
- 5) 改天再请多多指教。

第2課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|-----|-------------|----|
| 1) xiǎoshí | 小时 | 2) shōujù | 收据 |
| 3) chéngzhī | 橙汁 | 4) cèsuǒ | 厕所 |
| 5) fúwùyuán | 服务员 | 6) qìchē | 汽车 |
| 7) jiézhàng | 结帐 | 8) shǒubiǎo | 手表 |
| 9) kèqì | 客气 | 10) zīliào | 资料 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|--------|---------|-----------|
| 1) 到时间了 | 時間になった | 2) 一杯热茶 | 一杯の熱いお茶 |
| 3) 找钱包 | 財布を捜す | 4) 照顾一下 | ちょっと面倒を見る |
| 5) 得到同意 | 同意を得る | 6) 银行周围 | 銀行の周辺 |
| 7) 不要紧 | 大丈夫 | 8) 许多地方 | たくさんの場所 |
| 9) 吃感冒药 | 風邪薬を飲む | 10) 两双鞋 | 二足の靴 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 还喝什么吗?
- 2) 会才开完。
- 3) 你要给我看收据。
- 4) 我找个饭店，大家可以休息休息。
- 5) 你别客气，我来付。

第3課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|------------|----|-------------|----|
| 1) zhǔnbèi | 准备 | 2) jīngcǎi | 精彩 |
| 3) kāihuì | 开会 | 4) fànguǎn | 饭馆 |
| 5) ānpái | 安排 | 6) cuòwù | 错误 |
| 7) juédìng | 决定 | 8) jíhé | 集合 |
| 9) chūxí | 出席 | 10) huódòng | 活动 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|---------|----------|----------|
| 1) 什么事情 | 何の事 | 2) 新会议室 | 新会議室 |
| 3) 等一会儿 | 少し待つ | 4) 饭店门口 | ホテルの入り口 |
| 5) 时间不够 | 時間が足りない | 6) 联系客户 | 得意先に連絡する |
| 7) 商量业务 | 業務相談 | 8) 开欢迎会 | 歓迎会を開く |
| 9) 一些产品 | 幾つかの製品 | 10) 确认时间 | 時間を確認する |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 他跟我都要出差，不能出席欢迎会。
- 2) 一些问题我们昨天就商量过了。
- 3) 资料刚寄来，我还没有时间看。
- 4) 我已经和客户联系过了，他们说没问题。
- 5) 总经理刚参加完欢迎会，很累，有事明天谈吧。

第4課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|---------------|----|--------------|----|
| 1) zuì jìn | 最近 | 2) kāi tuò | 开拓 |
| 3) shēng yì | 生意 | 4) wēi xiǎn | 危险 |
| 5) qǐ mǎ | 起码 | 6) nuǎn huó | 暖和 |
| 7) qíng kuàng | 情况 | 8) shì chǎng | 市场 |
| 9) zhāo jí | 着急 | 10) gè zhǒng | 各种 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|----------|----------|-----------|
| 1) 很长时间 | 長い時間 | 2) 各种产品 | さまざまな製品 |
| 3) 慢慢儿吃 | ゆっくり食べる | 4) 遇到熟人 | 知り合いに出会う |
| 5) 一起工作 | 一緒に仕事をする | 6) 不太放心 | あまり安心できない |
| 7) 一家饭馆 | 一軒のレストラン | 8) 优惠价格 | 優遇価格 |
| 9) 漂亮极了 | とてもきれい | 10) 日元贬值 | 円安 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 我们公司离车站远极了。
- 2) 山本打算在中国常驻五年。
- 3) 我跟山本不认识，不过，听小李说过他。
- 4) 你觉得总经理会同意吗？
- 5) 还有时间，你们慢慢儿谈。

第5課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|--------------|----|
| 1) yùyuē | 预约 | 2) bāokuò | 包括 |
| 3) xìngmíng | 姓名 | 4) shàngwǎng | 上网 |
| 5) zǎocān | 早餐 | 6) yùdìng | 预订 |
| 7) jīchǎng | 机场 | 8) tóngshì | 同事 |
| 9) xiāoxi | 消息 | 10) zhàopiàn | 照片 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|----------|---------|----------|---------|
| 1) 一间单人房 | シングル一部屋 | 2) 一把雨伞 | 一本の雨伞 |
| 3) 住两晚 | 二泊する | 4) 三本杂志 | 三冊の雑誌 |
| 5) 多少钱 | おいくら | 6) 收拾房间 | 部屋を片付ける |
| 7) 热咖啡 | ホットコーヒー | 8) 请原谅 | 許してください |
| 9) 别迟到 | 遅刻しないで | 10) 有些问题 | 少し問題がある |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 我没有预订,有房间吗?
- 2) 早餐一个人多少钱?
- 3) 出席这次会议的包括日本总公司的两个人。
- 4) 谢谢大家的合作。
- 5) 我只学过半年汉语。

第6課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|------------|----|-------------|----|
| 1) bùjiàn | 部件 | 2) ránhòu | 然后 |
| 3) jiǎnchá | 检查 | 4) liǎojiě | 了解 |
| 5) wéixiū | 维修 | 6) gàosu | 告诉 |
| 7) xīngqī | 星期 | 8) yìjiàn | 意见 |
| 9) yěxǔ | 也许 | 10) mǎshàng | 马上 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|--------|----------|---------|
| 1) 出问题 | 問題が起きる | 2) 电话联系 | 電話で連絡する |
| 3) 材料价格 | 材料の価格 | 4) 情况一样 | 同じ状況 |
| 5) 生产现场 | 生産現場 | 6) 买机器 | 機械を買う |
| 7) 大会议室 | 大会議室 | 8) 回饭店 | ホテルに戻る |
| 9) 退休以后 | 定年後 | 10) 合作机会 | 協力の機会 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 这次定期维修有什么问题吗?
- 2) 我问过山本先生的意见了。
- 3) 也许厚度跟以前的不一样。
- 4) 我又换了一个手机。
- 5) 我想先了解一下情况, 然后检查机器。

第7課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|--------------|----|
| 1) chénglì | 成立 | 2) gōngchǎng | 工厂 |
| 3) jiànmiàn | 见面 | 4) zēngzhǎng | 增长 |
| 5) guójiā | 国家 | 6) kāishǐ | 开始 |
| 7) ōuzhōu | 欧洲 | 8) jiābān | 加班 |
| 9) màoùyì | 贸易 | 10) mǎnyì | 满意 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|-----------|----------|-------|
| 1) 主要材料 | 主な資料 | 2) 十年前 | 十年前 |
| 3) 贵公司 | 御社 | 4) 什么时候 | いつ |
| 5) 有希望 | 希望がある | 6) 多少年 | 何年 |
| 7) 月月请假 | 毎月休みをもらう | 8) 银行周围 | 銀行の周り |
| 9) 准备样品 | サンプルを用意する | 10) 商品目录 | カタログ |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 我们公司和亚洲的很多国家都有贸易往来。
- 2) 我们的产品主要出口美洲。
- 3) 和日本的贸易是从去年开始的。
- 4) 他们希望在昆山成立一个公司。
- 5) 这家公司大概在中国有两个合作工厂。

第8課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|-----|-------------|----|
| 1) jiǎndān | 简单 | 2) guānzhào | 关照 |
| 3) mùlù | 目录 | 4) zhīdao | 知道 |
| 5) huífù | 回复 | 6) jièshào | 介绍 |
| 7) xūyào | 需要 | 8) shuǐguǒ | 水果 |
| 9) fúwùyuán | 服务员 | 10) rènao | 热闹 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|------------|----------|----------|
| 1) 很感兴趣 | とても興味を持つ | 2) 亚洲文化 | アジア文化 |
| 3) 不受欢迎 | 人気がない | 4) 两种样品 | 二種類のサンプル |
| 5) 开会研究 | 会議を開いて検討する | 6) 当然不行 | もちろんだめ |
| 7) 主要客户 | 主な得意先 | 8) 介绍情况 | 状況を紹介する |
| 9) 准备早餐 | 朝食を準備する | 10) 危险极了 | 大変危険 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 请看一下商品目录的第十页。
- 2) 我什么时候回复您?
- 3) 他们对新产品不太感兴趣。
- 4) 我把办公室收拾好了。
- 5) 等他把资料带回来, 我们马上研究。

第9課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|------------|----|---------------|----|
| 1) suǒpéi | 索赔 | 2) bànfǎ | 办法 |
| 3) tíchū | 提出 | 4) shāngliang | 商量 |
| 5) fāshēng | 发生 | 6) jǐnkuài | 尽快 |
| 7) chǐcùn | 尺寸 | 8) rúguǒ | 如果 |
| 9) héshí | 核实 | 10) chéngdān | 承担 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|---------|----------|------------|
| 1) 谁的责任 | 誰の責任 | 2) 立刻解决 | 直ちに解決する |
| 3) 合作工厂 | 委託工場 | 4) 了解情况 | 状況を調べる |
| 5) 维修机器 | 機械を点検する | 6) 好的结果 | よい結果 |
| 7) 查清原因 | 原因を究明する | 8) 马上检查 | すぐに検査する |
| 9) 谢谢合作 | 協力に感謝する | 10) 寄来样品 | サンプルを送ってくる |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 我们要开箱检查,看看产品的尺寸。
- 2) 我已经把这里的情况向公司说了。
- 3) 如果你今天没有时间,我们明天谈吧。
- 4) 开完了会, 请去一下总经理办公室。
- 5) 回中国以后请尽快到工厂核实。

第10課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|------------|----|
| 1) shàngcài | 上菜 | 2) kuǎndài | 款待 |
| 3) yíngxiāo | 营销 | 4) gèwèi | 各位 |
| 5) rèliè | 热烈 | 6) yīnggāi | 应该 |
| 7) tíyì | 提议 | 8) gānbēi | 干杯 |
| 9) yúkuài | 愉快 | 10) yànhuì | 宴会 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1) 加一个菜 料理を一つ追加する | 2) 欢迎光临 いらっしゃいませ |
| 3) 代表公司 会社を代表する | 4) 好喝的酒 美味しいお酒 |
| 5) 没听懂 聞いて分からなかった | 6) 喜欢中文 中国語が好き |
| 7) 棒球比赛 野球の試合 | 8) 生产情况 生産状況 |
| 9) 坐出租车 タクシーに乗る | 10) 用中文说 中国語で話す |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 为了款待日本的客户我们准备了绍兴酒。
- 2) 工厂产品的质量比五年前好。
- 3) 这家饭馆的菜比那家的多得多。
- 4) 如果小李明天有事,我就去机场接你。
- 5) 你应该先去工厂了解一下情况。

第11課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | |
|----------------|------------------|
| 1) shǒuxù 手续 | 2) jīchǎng 机场 |
| 3) zuòwèi 座位 | 4) kuàilè 快乐 |
| 5) bài fǎng 拜访 | 6) shùn lì 顺利 |
| 7) zhuǎn dá 转达 | 8) chuāng hù 窗户 |
| 9) tè chǎn 特产 | 10) jiàn miàn 见面 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1) 送给家人 家族に送る | 2) 早日解决 一日も早く解決する |
| 3) 向大家问好 皆さんによろしく | 4) 非常感谢 大変感謝する |
| 5) 不要客气 遠慮する必要はない | 6) 不好意思 すみません |
| 7) 欢迎各位 皆さんようこそ | 8) 一路平安 道中ご無事に |
| 9) 去中国玩儿 中国に遊びに行く | 10) 铃木的生日 鈴木さんの誕生日 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 宴会已经开始一个小时了。
- 2) 我代总经理向您问好。
- 3) 祝你在中国工作顺利。
- 4) 非常感谢贵公司的款待。
- 5) 希望什么时候能在中国见面。

第12課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|--------------|----|-------------|----|
| 1) zhùsù | 住宿 | 2) zǎocān | 早餐 |
| 3) hùzhào | 护照 | 4) chūchāi | 出差 |
| 5) tiánxiě | 填写 | 6) bāngmáng | 帮忙 |
| 7) qiānzi | 签字 | 8) jiézhàng | 结帐 |
| 9) chuánzhēn | 传真 | 10) xūyào | 需要 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|---------------|----------|-----------|
| 1) 办理手续 | 手続きをする | 2) 营业时间 | 営業時間 |
| 3) 预订房间 | 部屋を予約する | 4) 上午九点 | 午前九時 |
| 5) 用信用卡 | クレジットカードを使用する | 6) 一个单人房 | シングル一部屋 |
| 7) 商务中心 | ビジネスセンター | 8) 别的安排 | ほかのスケジュール |
| 9) 晚上七点 | 夜七時 | 10) 给您房卡 | カードキーをどうぞ |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 结帐了没有?我还想加一瓶啤酒。
- 2) 去北京出差什么时候都可以。
- 3) 已经打过电话了,不用发传真的了。
- 4) 办理完住宿手续我想去一下商务中心。
- 5) 谢谢你们的关照,我们没有别的需要了。

第13課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|--------------|----|--------------|-----|
| 1) rìchéng | 日程 | 2) máfan | 麻烦 |
| 3) quèrèn | 确认 | 4) tiàowǔ | 跳舞 |
| 5) gōngchǎng | 工厂 | 6) lìshǐ | 历史 |
| 7) chūfā | 出发 | 8) gǎnxìngqu | 感兴趣 |
| 9) guānxi | 关系 | 10) qiàttán | 洽谈 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|----------|----------|---------------|
| 1) 晚上休息 | 夜に休む | 2) 商量时间 | 時間を相談する |
| 3) 参观饭店 | ホテルを見学する | 4) 回国以前 | 帰国前 |
| 5) 明早六点 | 明朝6時 | 6) 必须开会 | 会議を開かなければならない |
| 7) 买东西 | 買い物をする | 8) 在大厅等 | ロビーで待つ |
| 9) 有别的事 | 他の用事がある | 10) 少数民族 | 少数民族 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 我们一边参观工厂，一边听张厂长介绍工厂的情况。
- 2) 我有急事，现在必须马上去一下总经理办公室。
- 3) 今天除了参观，还有什么别的安排？
- 4) 明年去中国常驻的事定了吗？
- 5) 我不想麻烦大家，不用去机场接我。

第14課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|---------------|----|------------|----|
| 1) yíngxiāo | 营销 | 2) kěndìng | 肯定 |
| 3) chǎngzhǎng | 厂长 | 4) chējiān | 车间 |
| 5) jièshào | 介绍 | 6) pāizhào | 拍照 |
| 7) rúguǒ | 如果 | 8) huòzhě | 或者 |
| 9) suíbiàn | 随便 | 10) xīyān | 吸烟 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|--------------|----------|----------|
| 1) 欢迎参观 | 見学を歓迎する | 2) 英文简介 | 英語の簡単な紹介 |
| 3) 随便问 | 気楽に聞く | 4) 开始开会 | 会議を始める |
| 5) 两份说明 | 説明書2部 | 6) 办公用品 | 事務用品 |
| 7) 到時候 | そのとき | 8) 打电话 | 電話をかける |
| 9) 找人帮忙 | 人を呼んで手伝ってもらう | 10) 带回公司 | 会社に持ち帰る |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 告诉大家这里不可以拍照。
- 2) 别急, 到時候他肯定来。
- 3) 明年你们来日本, 或者我们去中国都可以。

第15課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|-------------|----|
| 1) jiāoshè | 交渉 | 2) dàyuē | 大約 |
| 3) bāngmáng | 帮忙 | 4) hòutiān | 后天 |
| 5) shìqing | 事情 | 6) jǐnliàng | 尽量 |
| 7) kùnnán | 困难 | 8) bàituō | 拜托 |
| 9) bànfǎ | 办法 | 10) liánxi | 联系 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|-----------|----------|----------|
| 1) 什么意見 | どんな意見 | 2) 提前交货 | 納期を繰り上げる |
| 3) 几瓶啤酒 | 何本かのビール | 4) 没有办到 | 成し遂げなかった |
| 5) 马马虎虎 | いいかげん | 6) 时间有限 | 時間に限りがある |
| 7) 不太认真 | あまりまじめでない | 8) 下雨以前 | 雨が降る前 |
| 9) 生产能力 | 生産能力 | 10) 给我回话 | 私に返事する |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 如果可以, 我们希望分三批交货。
- 2) 总是麻烦您, 能拜托您跟厂家商量一下交货期吗?
- 3) 有了办法, 我尽快和你们联系。
- 4) 我们听到这个消息非常高兴。
- 5) 先问问他们有没有困难, 再决定吧。

第16課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|-------------|----|
| 1) huìyì | 会议 | 2) bàogào | 报告 |
| 3) fābiǎo | 发表 | 4) zǒngjié | 总结 |
| 5) xiāoshòu | 销售 | 6) huánqián | 还钱 |
| 7) zhùlǐ | 助理 | 8) jiàzhí | 价值 |
| 9) tāolùn | 讨论 | 10) cānkǎo | 参考 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| 1) 需要的资料 | 必要な資料 | 2) 查清原因 | 原因を明らかにする |
| 3) 提出索赔 | クレームをつける | 4) 发传真 | ファックスを送る |
| 5) 各种手续 | さまざまな手続き | 6) 寄样品 | サンプルを送る |
| 7) 请放心 | 安心してください | 8) 不想发言 | 発言したくない |
| 9) 晚到一天 | 一日遅れの到着 | 10) 交给主任 | 主任に提出する |

第17課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|---------------|----|-------------|----|
| 1) yèyú | 业余 | 2) kèhù | 客户 |
| 3) shāngchǎng | 商场 | 4) yīnwèi | 因为 |
| 5) yīnyuè | 音乐 | 6) hànyǔ | 汉语 |
| 7) xiūjià | 休假 | 8) suǒyǐ | 所以 |
| 9) ránhòu | 然后 | 10) liǎojiě | 了解 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|----------|---------|---------|
| 1) 看电影 | 映画を観る | 2) 介绍情况 | 状況を説明する |
| 3) 下班以后 | 仕事を終えてから | 4) 经常旅游 | よく旅行する |
| 5) 检查质量 | 品質を検査する | 6) 我请客 | 私がおごる |
| 7) 欧洲公司 | 欧州の会社 | 8) 周末生活 | 週末の生活 |
| 9) 工作报告 | 仕事の報告 | 10) 买东西 | 買い物をする |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 休假的时候, 有时和家人去旅游, 有时回老家。
- 2) 他的爱好很多, 踢足球啦、打棒球啦、唱卡拉 OK 啦, 他都喜欢。
- 3) 因为周末商场的人很多, 所以我一般平时下班以后去买东西。

第18課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|--------------|----|---------------|----|
| 1) xiānsheng | 先生 | 2) chéngpǐn | 成品 |
| 3) zhíjiē | 直接 | 4) chǎngjiā | 厂家 |
| 5) chūchāi | 出差 | 6) tōngguò | 通过 |
| 7) liánxi | 联系 | 8) shāngliang | 商量 |
| 9) huìyì | 会议 | 10) jīhuì | 机会 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|---------|----------|-----------|
| 1) 贸易洽谈 | 貿易商談 | 2) 不好意思 | すみません |
| 3) 希望如此 | このように望む | 4) 拜访客户 | 得意先を訪問する |
| 5) 百分之百 | 百パーセント | 6) 收到样品 | サンプルを受け取る |
| 7) 哪儿的话 | とんでもない | 8) 回国以后 | 帰国後 |
| 9) 告诉主任 | 主任に伝える | 10) 保证质量 | 品質を保証する |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 这次的成品有一点儿质量问题。
- 2) 让小李从公司把伊妹儿发给我。
- 3) 一收到货,请马上就跟厂家联系。
- 4) 我想问您一件事,现在可以吗?
- 5) 他下星期不会去外地出差,有事请往公司打电话。

第19課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|-------------|----|
| 1) jiànmiàn | 见面 | 2) jìnkǒu | 进口 |
| 3) yèwù | 业务 | 4) cānguān | 参观 |
| 5) shànglóu | 上楼 | 6) dàgài | 大概 |
| 7) xiāoshòu | 销售 | 8) jǐnkuài | 尽快 |
| 9) dǎsuan | 打算 | 10) tōngzhī | 通知 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|-------------|----------|----------|
| 1) 约好时间 | 時間をきちんと約束する | 2) 上星期二 | 先週の火曜日 |
| 3) 电话联系 | 電話で連絡する | 4) 快要到了 | もうすぐ到着する |
| 5) 拜访之前 | 訪問する前 | 6) 休假一周 | 一週間休暇を取る |
| 7) 核实材料 | 材料を確認する | 8) 生产工厂 | 生産工場 |
| 9) 预订饭店 | ホテルを予約する | 10) 两张名片 | 名刺2枚 |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 这个周末我们打算去西安旅游。
- 2) 会快要开完了,请您再等一会儿可以吗?
- 3) 我们对贵公司的产品很放心。
- 4) 他们约好下午一起去打高尔夫球。
- 5) 参观安排好了,我再通知您。

第20課

(1) 発音を聞いて、ピンインと漢字を書いてください。

- | | | | |
|-------------|----|------------|----|
| 1) qiàttán | 洽谈 | 2) jiàngdī | 降低 |
| 3) xíng hào | 型号 | 4) dá fù | 答复 |
| 5) yōu huì | 优惠 | 6) xū yào | 需要 |
| 7) jià gé | 价格 | 8) zàn shí | 暂时 |
| 9) kǎo lù | 考虑 | 10) jì huà | 计划 |

(2) 発音を聞いてフレーズを書き取って日本語に訳してください。

- | | | | |
|---------|--------|----------|-----------|
| 1) 日元贬值 | 円安 | 2) 产量太高 | 生産量が多すぎる |
| 3) 出口数量 | 輸出量 | 4) 有困难 | 難しい |
| 5) 等回话 | 返事を待つ | 6) 其他事情 | ほかの用事 |
| 7) 来不及 | 間に合わない | 8) 过几天 | 何日間を経ってから |
| 9) 肯定有利 | 必ず有利だ | 10) 商量一下 | ちょっと相談する |

(3) 次の日本語になるように語を並べ替え、文を完成してください。

- 1) 要是这星期内能参观工厂的话, 那就太好了。
- 2) 我觉得王主任的意见很有参考价值。
- 3) 这件事对我们来说, 一点也不麻烦。
- 4) 暂时订购五百个, 销售得好再加订。
- 5) 给我们答复需要几天?